

**HOJA DE VERIFICACIÓN
PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE CARRERAS
EN EL ÁREA DE BIOTECNOLOGÍA**

Documento 303-BI

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por los Tribunales al corregir los trabajos finales impresos. Si estas pautas no se cumplen en los plazos estipulados, el trabajo no puede ser aprobado. Un integrante del Tribunal deberá verificar el cumplimiento de las pautas en la entrega final al evaluar el trabajo y firmar al pie de esta hoja, que se adjunta al acta.

La revisión de la presentación por parte del Tribunal debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302-BI que corresponde a la carrera; en caso de diferencias, predomina el documento 302-BI.

Se categorizarán las disconformidades de acuerdo a los niveles que a continuación se detallan. Para cada uno de los aspectos a tomar en cuenta se indica el nivel correspondiente. El nivel de cumplimiento global del trabajo será el correspondiente al del más severo constatado, o A si cumple con todos los requisitos.

A	Cumple con el formato especificado
B	Leves incumplimientos de formato, a ser corregidos en la entrega final
C	Moderados problemas de formato que dificultan el manejo del documento y deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato.
D	Serios problemas de formato que impiden la correcta identificación o catalogación. Deberán corregirse en la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. La nota de aprobación debe ser inferior a 85, si el trabajo se clasifica en esta categoría en la entrega final.

Nivel de Cumplimiento Global del Trabajo (marcar lo que corresponda)	A	B	C	D
---	----------	----------	----------	----------

Autores del trabajo	Número de estudiante
Carrera:	

Elemento	Pauta	Nivel sugerido	Cumple (S/NO/Parcial)	Comentarios (obligatorios en caso de que no cumpla con requisitos de tipo C o D): se sugiere mencionar ejemplos identificando la página del documento. No es necesario que se trate de una revisión exhaustiva, pero sí de dar una guía a los estudiantes
Cantidad de hojas	menor de 350	C		
Trabajo en formato electrónico	Las propiedades del PDF coinciden con la portada (título, autores, palabras clave, etc.). Calificar C si no se afecta identificación o afiliación, p ej usar “-“ en vez de “:”	C- D		
Tipo de letra y Formatos	No usa tipo de letra cursiva (o itálica), excepto en los casos especificados en el 302-BI. El tamaño de la letra para el texto normal deberá ser Arial 10, Times New Roman 12 o tamaño legible equivalente. En la portada y los títulos se admiten tamaños mayores. Usa el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares, anexos y referencias bibliográficas. En tablas e ilustraciones, se pueden usar tamaños de letra más pequeños, si se mantiene la legibilidad.	B		
Legibilidad	El texto y las imágenes son legibles. Calificar B si casos leves o muy aislados, sin impacto.	B- C		
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho. Sólo el número, sin ningún otro carácter o grafismo	B		
Márgenes	2.5 cm (aproximadamente) o superior.	B		
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.	C		
Pie de página	No tiene pies de página (excepto el número de página).	C		
Paginación	<ul style="list-style-type: none"> El tamaño debe ser A4 (excepcionalmente podrán incluirse planos, dibujos, diagramas, etc. en tamaño superior al A4) Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Si incluye anexos, no es obligatorio paginarlos; si lo hace, continúa la misma secuencia de páginas. Cuenta la portada como página 1, pero no imprime el número en ella. Todas las páginas del cuerpo o de los anexos, están numeradas, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente. Los números de página, y sólo dichos números, se encuentran en el ángulo inferior derecho. Usa el mismo tipo de letra para todos los números de página. 	B		
Espaciado	Deja doble espacio después de cada título y/o subtítulo y entre párrafos del texto.	B		

Portada	Contiene el nombre de la universidad (Universidad ORT Uruguay)	D		
	Contiene el nombre correcto de la Facultad (Facultad de Ingeniería)	D		
	Contiene el título del trabajo	D		
	El título del trabajo no incluye siglas excepto las de uso generalizado	C		
	El subtítulo del trabajo (si existe) no incluye siglas excepto las de uso generalizado	C		
	Contiene la leyenda “Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)” (sin comillas) El título corresponde a la denominación oficial exacta.	D		
	Contiene nombres y códigos correctos de los alumnos autores del trabajo. D si ausentes o no identificables.	D		
	Contiene nombre del tutor	D		
	Contiene el año de entrega del trabajo	D		
Título del trabajo	Debe ser descriptivo del contenido (ver doc. 306)	B-C		
Estructura del trabajo (refiere a la presencia de estos componentes del trabajo en el orden correcto) . Asignar D si hay items obligatorios que están ausentes., o si no se cumple con el orden obligatorio de los elementos.	Verificar que el trabajo contiene, en orden, los siguientes elementos. Calificar D si ausente.			
	a) Portada.	D		
	b) Declaración de Autoría de acuerdo al Anexo 3 del doc. 302, firmada.	D		
	c) Agradecimientos (opcional).	-		
	d) Abstract.	D		
	e) Palabras Clave: conjunto de palabras que están directamente relacionadas con el contenido de la obra. D si ausentes	D		
	f) Índice (pueden existir índices de tablas y de ilustraciones, opcionalmente)	D		
	g) Cuerpo de la obra dividido en capítulos. Calificar D si falta un capítulo obligatorio. El Análisis Económico es opcional; si se incluye debe ir en el orden indicado. Objetivos Metodología Resultados Obtenidos Discusión [Análisis Económico, es opcional] Conclusiones	D		
	h) Referencias bibliográficas	D		
	g) Todos los Anexos que se mencionan en el cuerpo del texto	D		
Contenido del resumen o abstract	Debe presentar claramente el contenido del trabajo, en especial los resultados y conclusiones (ver doc. 306). Tamaño máximo 400 palabras con 10% de tolerancia.	C		
Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; en todos los casos se espera una correcta ortografía. Asignar B para pocos errores, aislados.	B a D		
Capítulos y encabezamientos	Numerados en secuencia (1, 1.1, etc.). Cada capítulo comienza en una nueva página.	C B		

Referencias bibliográficas y citaciones	Usa el sistema CSE, secuencial de citas Asignar B para pocos errores, aislados.	B a D	Señalar los errores encontrados en el muestreo.
Medios ópticos (CD-ROM, DVD, etc.)	Ver doc. 302-BI Anexo 5 Presentado en caja rígida, preferentemente de ancho reducido (formato slim)	B	
Tapa	La tapa de la caja debe presentar la misma información que la portada del trabajo impreso en PDF: La leyenda “Universidad ORT Uruguay” (sin comillas) El nombre completo y correcto de la Facultad o Instituto de la Universidad El título del trabajo El subtítulo (si existe) La leyenda “Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)” (sin comillas) Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) Tutor (nombre y apellido) Año de la entrega.	C	
Etiqueta	Etiqueta autoadhesiva circular, adecuada para el medio, con los siguientes datos: Título del trabajo Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) Año de entrega	C	
Otros Incumplimientos moderados		C	
Otros Incumplimientos leves		B	

Para los niveles de cumplimiento C y D por favor incluya comentarios (no exhaustivos) dando algunos ejemplos y referencias a páginas donde se sitúan los errores. Los autores, para levantar la observación en la entrega final, deberán realizar una revisión y corrección completa del trabajo, entregando en su versión final:

- archivo PDF con los cambios incorporados;
- documento Word con control de cambios, indicando cómo han levantado las observaciones.

Por el tribunal, Firma del corrector: _____	Fecha: _____
Aclaración de firma: _____	